

校外實習指導教師點名系統流程圖

登入校務資訊系統後，點選「護理系」→「實習組」→「[實習課程及成績管理](#)」



在目前課程清單裡，點選輸入課程中的「**成績輸入**」欄內的「**實習日期**」及其他項目完成後

在目前課程清單裡，點選輸入課程中的「**點名**」欄內的「**點名登錄**」

(如下圖)

(1) 若當天實習學生全數準時到單位，請在點名日期處點選「**確認儲存**」

序	學號	缺課時數	遲到次數	姓名	第1小時	第2小時	第3小時	第4小時	第5小時	第6小時	第7小時	第8小時	第9小時	第10小時	缺課總時數(無公假)
1	106			薛											
2	106			張											

(2) 若學生有曠班或任何請假者，在請假日期的時段中點選「**A(缺課)或 D(遲到)**」，一週內完成點名作業。(含假日)

序	學號	缺課時數	遲到次數	姓名	第1小時	第2小時	第3小時	第4小時	第5小時	第6小時	第7小時	第8小時	第9小時	第10小時	缺課總時數(無公假)
1	106			薛	A	A									
2	106			張											

(3) 學生的請假證明注意事項：

A：請實習老師於請假證明上簽名、簽名日期、學生請假時段、假別如：

請假證明注意事項：

請實習老師於請假證明上**簽名、簽名日期、學生請假時段、假別**

如：

院所名稱: 小兒科診所 [3] 【藥品明細及收據】
院所地址: 台 [0]
姓名: 生日: 年齡 男 就醫序號: 0004
日期: 98.11.11 證號: 020969 發藥 3日份 身份證:
交付調劑 醫師姓名:
藥=品=名=稱=單位含量 用法 次量 x次x天 總=量 診 察 費: 120
1 KENACOMB CREAM 外用 3 x 3 1.0 藥 服 費: 0
合計藥費: 7 診 療 費: 0
合 計: 120
【藥品請遵從醫囑服用.若未用完請丟棄】
例:
陳○○老師/108.02.18
該生於0800~1200曠班、1200~1600病假
(因該生1200才來電請假)
部份負擔: 0
高 門 診: 0
藥 費 自 付: 0
合 計 自 付: 0
健 保 申 請: 120
掛 號 費: 100
實 收 金 額: 100

B：生理假或遲到，請實習老師協助寫原因簽名讓學生上傳請假佐證。

(4) 請提醒學生請假系統依生輔組規定進行

A：病假(含生理假)：三天內完成請假流程(含例假日)

B：其他假別：請當日(晚上 12：00)完成請假流程

(5) 如遇學生停實習/休學

A：若 1/11-1/29 實習期間，在 1/15 提出停實習，請勾選”停實習”，只要勾選一次，每天都會看到停實習勾勾已經在了，不用再刻意去勾他。不需再登錄缺曠

B：如果勾錯，只要再把勾勾取消再儲存即可。

C：若實習生辦理休學，當休學流程完成時，系統上學生姓名會自動消失。

107 學年度 2 學期 上課點名作業																
教師 蘇O鳳	課程代碼 N55A4F	課程名稱 內外科護理學實習 (二)										實習起迄日 108.03.11~108.03.29				
點名日期：1080312(W2) 確認儲存 共 8 位學生 關閉作業																
日期：1080312 已點過名。																
注意事項																
※若有缺課或遲到，請在節次欄(如 W2:1 表示 星期二 的第1節)內選擇 A (缺課) 或 D (遲到：上課鐘響逾十分鐘)，其他不需輸入。																
※學生若已事先請假，會顯示在系統上，其餘只要上課未到請登錄 A (缺課)。																
※學生若已停實習，請勾選停實習，不需再登錄缺曠。																
點名單																
序	學號	缺課時數	遲到次數	姓名	第1小時	第2小時	第3小時	第4小時	第5小時	第6小時	第7小時	第8小時	第9小時	第10小時	缺課總時數(無公假)	停實習
1	10259018			林宜螢											3	<input type="checkbox"/>
2	10459005			潘吉蕙												<input checked="" type="checkbox"/>
3	10459012			胡杰陞	事假	事假	事假	事假	事假	事假	事假	事假			12	<input type="checkbox"/>
4	10459030			鄭家文												<input type="checkbox"/>
5	10459039			曹耕謙												<input type="checkbox"/>
6	10459128			朱梓沂												<input checked="" type="checkbox"/>
7	10459143			游慈媛												<input type="checkbox"/>
8	10459259			劉付怡												<input type="checkbox"/>
注意事項																
※若有缺課或遲到，請在節次欄(如 W2:1 表示 星期二 的第1節)內選擇 A (缺課) 或 D (遲到：上課鐘響逾十分鐘)，其他不需輸入。																
※學生若已事先請假，會顯示在系統上，其餘只要上課未到請登錄 A (缺課)。																
※學生若已停實習，請勾選停實習，不需再登錄缺曠。																